

引き渡し日： 年 月 日 ( ) 時以降

日本国際学園大学 証明書申込書 (ダウンロード用)

年 月 日申請 (学務課控え)

申込者氏名	旧姓 ( ) ※改姓している場合	生年月日	西暦 年 月 日生
卒業生記入欄	西暦 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 卒業 学籍番号： _____ 学校名 ( ) 学部学科名 ( )		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )		
使用目的			
電話番号：	メールアドレス：		

※郵送希望の方は、送付先住所をご記入ください。(郵送分の切手が必要です。3通まで：120円、5通まで：140円)

送付先住所	〒	都道府県	市区町村
-------	---	------	------

卒業証明書	日本語(300円)： 通、英語(600円)： 通	単位修得証明書 (日本語科目)	300円	通
成績証明書	日本語(300円)： 通、英語(600円)： 通	単位修得証明書 (学芸員科目)	300円	通
在籍期間証明書	日本語(300円)： 通、英語(600円)： 通	単位修得証明書 (教職科目)	300円	通
その他 ( )			円	通

※下記「小計」「合計」欄は事務局記入

小計	日本語： 通 円、英語： 通 円	合計	通 円	
----	------------------	----	-----	--

年 月 日申請 (管理係控え)

氏名		生年月日	西暦 年 月 日生
----	--	------	-----------

証紙貼付欄 (券売機で購入した証紙を貼り付けてください)			

年 月 日申請 (本人控え)

卒業証明書	日本語： 通、英語： 通	単位修得証明書 (日本語科目)	通
成績証明書	日本語： 通、英語： 通	単位修得証明書 (学芸員科目)	通
在籍期間証明書	日本語： 通、英語： 通	単位修得証明書 (教職科目)	通
その他 ( )			通
氏名			

※(1) 郵送の場合は、到着後2営業日で発送します。

※(2) 窓口申請は、この本人控えと引き換えに 年 月 日 時以降に引き渡します。